



**TITRE DU POSTE : Coordonnateur des services bilingue  
Services de soutien communautaire  
Permanent à plein temps**

**OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE**

Le Centre de santé communautaire du sud-est d'Ottawa (CSCSEO) est un organisme communautaire à but non lucratif qui offre une gamme de services multidisciplinaires à ses clients, notamment des soins primaires, la promotion de la santé, des services sociaux, le développement de la communauté et des ressources, le soutien à domicile et la promotion des déterminants sociaux de la santé. Le CSCSEO intervient en particulier auprès des personnes qui se heurtent à des obstacles pour accéder aux services sociaux et de santé et qui vivent dans le sud-est d'Ottawa. Nos services et programmes sont conçus pour répondre aux besoins de notre communauté.

Notre programme de Services de soutien communautaire a besoin de deux Coordonnateurs des services bilingue pour soutenir la prestation de services de haute qualité aux personnes âgées fragiles à leur domicile.

Échelle salariale annualisée : 45 154 \$ à 53 125 \$

**SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la direction du coordonnateur de l'équipe des aînés, le coordonnateur des services coordonne les services de soutien communautaire pour les personnes âgées, les adultes vivant avec une incapacité physique et leurs proches aidants.

**RESPONSABILITÉS**

- Évaluer les clients afin de déterminer leurs besoins et leurs préférences en matière de services appropriés, les informer des programmes et services internes et externes accessibles et les diriger vers les services appropriés. Les SSC internes comprennent : le transport aux rendez-vous médicaux, l'Épicerie bus, les visites amicales, le programme Bricoleurs d'un jour, l'aide aux proches aidants, Dîner en forme, l'intervention et l'aide en cas de crise, les soins des pieds, et un répertoire des travailleurs pour les soins à domicile, le déneigement, l'entretien ménager et les soins de relève.
- Au besoin, effectuer des visites à domicile ou par téléphone pour les clients et tenir à jour leurs dossiers.
- Faciliter les programmes de SSC, y compris les programmes Dîner en forme et Épicerie bus.
- Assurer la liaison avec les partenaires communautaires pour assurer une prestation efficace des services.
- Aider dans la promotion, le recrutement et les entrevues des bénévoles et des travailleurs.
- Coordonner et surveiller les jumelages travailleurs/bénévoles avec les clients et en assurer le suivi.
- Appuyer l'élaboration, la promotion et l'évaluation des programmes.

**COMPÉTENCES**

- Études postsecondaires en sciences sociales.
- Expérience connexe antérieure dans le domaine des services de soutien communautaire.
- Expérience de travail avec des aînés et des adultes vivant avec une incapacité physique.
- Maîtrise de l'anglais et du français.
- Accès à une voiture pour se rendre au domicile des clients dans le sud-est d'Ottawa.
- Solides compétences en informatique, expérience avec les bases de données de la clientèle.
- Excellente attention aux détails.
- Excellente aptitude et attitude au téléphone.

Veuillez faire parvenir votre manifestation d'intérêt au plus tard à 16 h, le vendredi 23 avril 2021.

ATTN : Agente des ressources humaines

<https://seochc.bamboohr.com/jobs/view.php?id=121>

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Le Centre s'est engagé à respecter l'équité en matière d'emploi. Le CSCSEO fournira des mesures d'adaptation aux candidats ayant une incapacité physique dans le cadre de son processus de recrutement. Si, à n'importe quelle étape du processus de sélection, vous avez besoin de mesures d'adaptation en raison d'une incapacité, veuillez nous indiquer la nature de ces mesures.