

Date d'affichage: 20 avril 2022

Date limite: 22 mai 2022

L'Arche est une organisation où des personnes ayant ou non une déficience intellectuelle partagent une vie commune basée sur les valeurs fondamentales énoncées dans notre modèle de leadership de service. Nous vivons, travaillons et apprenons ensemble dans nos 30 communautés à travers le Canada. Fondée en 1964, L'Arche s'efforce de façonner une société plus humaine et plus juste où les dons de chacun sont reconnus et célébrés.

Poste: Responsable/directeur(trice) exécutif(ve) de communauté

Lieu de travail: Ottawa, Ontario

Durée: permanent à temps plein

Date de début: juillet 2022, ou dès que possible

Salaire: en fonction de l'expérience, conformément à la politique de rémunération de L'Arche Canada

Sous l'autorité de: C.A de L'Arche Ottawa

et le responsable régional de l'Ontario pour L'Arche Canada

L'Arche Ottawa recherche une personne énergique et compatissante intéressée à guider cette communauté enracinée dans la foi et les relations pour un mandat de 4 ans, avec possibilité de renouvellement jusqu'à deux mandats supplémentaires. Le meilleur profil de candidat(e) sera une personne qui embrasse la vie en communauté et est enthousiaste à saisir les opportunités de croissance et de transformation au bénéfice de la communauté. Le/la responsable de communauté a la tâche d'identifier et de créer des opportunités d'accomplir la mission de L'Arche et de donner vie aux valeurs et à la philosophie décrites dans le modèle du leadership de service.

Lieu de travail: L'Arche Ottawa est une communauté bilingue, dynamique, spirituelle et basée sur les relations. Elle compte actuellement 6 foyers, où des personnes avec et sans déficience intellectuelle vivent, travaillent et partagent la vie ensemble. Il s'agit d'une communauté diversifiée et multiculturelle qui célèbre les dons uniques de chaque personne qui choisit de vivre et/ou de travailler avec nous. Pour en savoir plus sur notre communauté, visitez: <https://www.larcheottawa.org/>

Tâches et responsabilités principales:

- Veiller au respect des normes et directives gouvernementales et des politiques de la communauté.
- Veiller à ce que des structures, des systèmes, des ressources et des processus adéquats soient en place pour répondre aux besoins de L'Arche Ottawa.
- Superviser les membres de l'équipe de direction et le personnel administratif; doit travailler en étroite collaboration avec toutes les parties prenantes pour offrir des soins de haute qualité et axés sur la personne aux membres des foyers et programmes de L'Arche Ottawa.
- En collaboration avec le C.A., la région et la communauté, diriger l'élaboration du mandat de quatre ans de la communauté.
- Diriger le processus collaboratif de la communauté pour élaborer un plan d'action basé sur le mandat de cette dernière.
- Identifier les besoins généraux de la communauté, déterminer les priorités et les plans d'action, et superviser leur mise en œuvre et leur évaluation en continu.
- Créer et encourager une atmosphère confortable, accueillante et stimulante qui favorise la construction de la communauté.
- Veiller à ce que les célébrations, traditions, pratiques spirituelles et rassemblements soient inclusifs et enrichissants.
- Démontrer de solides compétences en leadership, y compris la capacité de diriger des processus d'innovation et de transition.
- Veiller à ce que les assistants et le personnel continuent d'être bien soutenus et supervisés via un encadrement régulier et harmonisé, des réunions d'équipe, des rencontres de rôles et objectifs (dans un rôle de supervision) et des cercles d'apprentissage.

- Veiller à ce que suffisamment de temps et de ressources soient alloués aux programmes de formation et que les formations soient de haute qualité et mises à jour.
- Par l'intermédiaire du coordonnateur des assistants, superviser le recrutement pour s'assurer qu'un nombre suffisant d'assistants bien adaptés à leurs rôles soutiennent les foyers et les programmes.
- Veiller à ce que des bilans, objectifs, plans individuels et autres processus de soutien existent et soient mis en œuvre efficacement.
- Faire rapport au C.A. et assurer la liaison entre le C.A. et les différents niveaux de la Fédération de L'Arche.
- Collaborer avec le gouvernement et d'autres organismes de réglementation pour gérer les risques et répondre aux exigences en matière de rapports.
- Représenter L'Arche auprès des familles, bailleurs de fonds, donateurs, agences et tout autre intervenant.
- Gérer la planification financière, le budget et les états financiers pour assurer leur conformité avec toutes les exigences et préserver la santé financière de la communauté.
- Collaborer avec les membres de l'équipe de direction, les responsables d'équipe, le C.A. et les autres intervenants.
- Appuyer les initiatives régionales, nationales et internationales de L'Arche.

Qualifications, compétences souhaitables et exigences du poste:

- Une expérience antérieure à L'Arche ou un organisme similaire dans un poste de gestion constitue un atout.
- Un diplôme ou certificat d'études postsecondaires en service social ou un domaine connexe constitue un atout
- Une expérience en RH et des compétences en gestion du changement sont un atout.
- Solides compétences en entrepreneuriat
- Désir et capacité de favoriser la croissance de la communauté dans une pratique et une vie spirituelle dynamiques.
- Capacité à travailler avec des leaders spirituels selon les besoins de la communauté afin de créer et de favoriser un climat d'unité, d'acceptation de diverses confessions et de communication ouverte.
- Capacité à développer des relations saines et fondées sur le soutien avec l'ensemble des personnes de L'Arche Ottawa.
- Capacité d'aider chacun(e) dans la communauté à trouver sa place et sa voix afin de créer un sentiment d'appartenance où chacun(e) peut s'approprier la mission de L'Arche, tout en reconnaissant les différentes cultures et origines représentées dans la communauté.
- Capacité d'écouter activement, de dialoguer et, le cas échéant, de demander conseil.
- Prise de décision efficace et capacité à faire preuve de bon jugement.
- Capacité à soutenir et à superviser efficacement les membres de l'équipe de direction et les autres membres.
- Capacité à déléguer de manière efficace et responsable, avec un niveau de supervision approprié.
- Capacité à faire preuve de souplesse et à gérer le stress lié à des responsabilités et besoins de gestion dans divers domaines.
- Capacité à demeurer calme et à fournir des décisions et des directives ciblées et claires en situation de crise.
- Capacité à respecter les engagements dans les délais requis.
- Aptitudes de présentation et d'animation, capacité à présenter/faciliter des rencontres de petite ou grande envergure, y compris des présentations à des groupes de personnes.
- Excellentes compétences en communication orale, électronique et écrite; capacité de faire preuve de discrétion et de tact et maintenir la confidentialité.
- Capacité à traiter directement les tensions dans les relations et à donner l'exemple de pratiques de résolution efficaces.
- Ouverture à apprendre et grandir; capacité à donner et recevoir de la rétroaction avec humilité. Engagement envers la croissance personnelle et spirituelle et l'importance de prendre soin de soi; sens de l'humour.

- Maîtrise de l'anglais et du français parlés et écrits.
- Contrôle d'antécédents judiciaires, y compris pour les secteurs vulnérables.
- Expérience avec la suite Microsoft Office.

Comment soumettre votre candidature:

Veillez soumettre votre CV accompagné d'une lettre de motivation détaillant votre motivation à occuper ce poste et vos qualifications pertinentes, au plus tard le **22 mai 2022** à Christine Monier à cmonier@larche.ca. Dans le contexte de la COVID-19, tous les entretiens auront lieu via Zoom.

** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien et devront fournir trois références. Cet affichage de poste demeurera ouvert jusqu'à ce qu'un ou une candidat(e) ait été trouvé.*

L'Arche Ottawa s'engage à favoriser la diversité au sein de sa communauté en tant que source d'excellence, d'enrichissement culturel et d'inspiration sociale. Nous accueillons toutes les personnes qui contribueraient à la diversité à L'Arche Ottawa, y compris, mais sans s'y limiter: les femmes, les minorités visibles, les Premières Nations, les Inuits et les Métis, les personnes en situation de handicap et les personnes de toute orientation sexuelle et identité ou expression de genre. L'Arche Ottawa comprend que chaque personne a un cheminement de carrière différent. Les interruptions de carrière légitimes n'auront aucune influence négative sur le processus d'évaluation, et leur impact sera pris en considération de manière appropriée.