

Poste à plein temps disponible : Responsable administrative des finances

Salaire \$18.00/hr

32 heures par semaine (lundi au jeudi, 9h00-16h00 et le vendredi, 9h00-12h30)

Le Centre Miriam, un ministère chrétien, est à la recherche d'une personne compatissante et pro-vie dont la principale responsabilité sera d'aider les femmes enceintes et leurs familles. **La personne doit être couramment bilingue** (oral et écrit) et posséder des compétences en informatique (Word, Excel) et en comptabilité (connaissance de base de QuickBooks et connaissance d'une base de données).

Faire parvenir votre résumé à : Nicole Beaudin au : dir.centremiriam@gmail.com.

Pour plus d'information et description de tâches : <https://centremiriam-fr.ca/>