

Postes disponibles - HÉB, HSV, RÉB

[English](#)[Retour à InfoNet](#)[Imprimer](#)[Fermer](#)

Directeur(trice) des soins / gestionnaire clinique

Concours:	22-NU-208
Programme:	Soins de longue durée
Type de poste:	Permanent, temps complet, jour, 75 hres / période de paie, 1.0 ETC
Échelle salariale:	97 467 \$ à 116 370 \$ annuellement, avec un régime d'avantages sociaux compétitif
Date d'affichage:	2023/01/12 8:00
Date limite:	2023/01/25 23:59

Dans le cadre de l'exercice de vos fonctions à Bruyère, vous contribuerez à notre mission d'améliorer la qualité de vie de nos patients et de nos résidents en vivant nos valeurs de respect, de compassion, de collaboration, de responsabilisation et de savoir.

Sommaire des fonctions

Relevant de l'administratrice-directrice, Soins de longue durée, ce rôle est responsable de la direction et de la supervision générale du personnel infirmier autorisé et du personnel de soins personnels non réglementés du foyer de soins de longue durée (pour les unités et les programmes assignés), ainsi que des soins infirmiers et personnels qu'ils fournissent conformément à la Loi sur les foyers de soins de longue durée et à ses règlements. Ce rôle s'inscrit également dans le cadre des politiques de Bruyère et des conventions collectives applicables ainsi que des pratiques reconnues de l'industrie tout en assurant une qualité optimale des soins.

S'engage à vivre la mission et les valeurs de Bruyère.

S'engage à l'égard de la sécurité des patients et des résidents, de l'apprentissage continu et de l'amélioration continue de la qualité.

Qualifications requises

Baccalauréat en sciences - soins infirmiers d'une université accréditée ;

Certificat d'inscription valide de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario (OIIO) ;

Minimum trois (3) années d'expérience en soins infirmiers cliniques, de préférence dans le domaine des soins de longue durée, des soins continus complexes ou de la gériatrie ;

Minimum cinq (5) années d'expérience progressive en gestion ou en leadership ;

Expérience de la constitution d'équipes et du mentorat ;

Capacité à communiquer aisément en français et en anglais.

Qualifications souhaitables

Maîtrise en gestion de la santé ou en gestion du secteur public ou en administration des affaires ;

Certification de l'Association des infirmières et infirmiers du Canada (AIIIC) en gérontologie ou dans une spécialité connexe ;

Expérience de la supervision ou de la direction d'employés autorisés et non autorisés dans un environnement de soins de longue durée, un atout.

Compétences-clés

Solides compétences en communication écrite et verbale ;

Capacité avérée à résoudre des problèmes complexes et à travailler sous pression avec un haut degré de professionnalisme et de diplomatie ;

Engagement avéré en faveur de l'apprentissage et de l'amélioration continue de la qualité ;

Capacité avérée à gérer les conflits en adoptant une approche collaborative ;

Compétences avérées en matière de gestion de projets et capacité à les rendre opérationnels et à les mettre en œuvre ;

Capacité avérée à être un leader orienté vers la famille et les résidents ;

Capacité avérée à établir des relations efficaces et à travailler en collaboration dans un environnement d'équipe ;

Capacité à gérer le changement et à gérer efficacement les ressources humaines ;

Compétences informatiques avancées ;

Bonne connaissance des normes de l'Ordre des infirmières et infirmiers, des normes de la Loi sur le ministère de la Santé et des soins de longue durée et capacité à assurer le respect de ces normes ;

Bonne connaissance des principes et des approches de gestion ;

Bonne connaissance de la mesure et de la collecte des données, de l'analyse de base et de la production de rapports.

Renseignements additionnels

Tous les candidat(e)s doivent fournir un curriculum vitae récent ainsi qu'une lettre de présentation démontrant clairement qu'ils répondent aux qualifications requises. Ils doivent aussi inclure leurs attestations de scolarité ainsi que leurs certificats s'il y a lieu.

Bruyère souscrit aux principes de diversité et d'inclusion et souscrit à la Loi sur l'équité en matière d'emploi. Bruyère s'engage à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail exempt d'obstacle. Si l'on communique avec vous concernant un processus de sélection, veuillez nous faire part de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation pourraient être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable.

Tous les employés de Bruyère sont tenus de fournir la preuve d'une vaccination complète conformément au resserrement de la politique de vaccination contre la Covid-19.