

**AVIS INTERNE/EXTERNE
DE POSTE À POURVOIR**

Titre du poste :	Directeur.trice, Santé mentale, Consommation de substances nuisibles et dépendances, promotion de la santé communautaire et petite enfance (MHSUHA et CHPEY)
Statut :	Poste permanent – Cinq jours semaine (1,0 ETP)
Fourchette salariale :	de 94 993 \$ à 114 451 annuel
Avantages sociaux et pension :	Ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, y compris le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP).
Date de commencement :	dès que possible

Rejoignez notre équipe dynamique de cadres supérieurs pour être la personne en charge de la direction de la Santé mentale, Consommation de substances nuisibles et dépendances, (MHSUHA) et de la Promotion de la Santé Communautaire et Petite Enfance (CHPEY) au Centre de Santé Communautaire du Centre-Ville (CSCC).

Le CSCC dessert chaque année plus de 21 000 personnes par le biais d'une gamme de services interprofessionnels. Nous accordons une attention particulière aux groupes qui subissent des inégalités, comme les personnes âgées isolées, la communauté LGBTQ+, les peuples autochtones, les communautés racisées, les francophones, les personnes souffrant de maladie mentale et de dépendance, les sans-abris, les personnes et familles à faible revenu ainsi que les personnes nouvellement arrivées au Canada.

La personne en charge de la direction de la Santé mentale, Consommation de substances nuisibles et dépendances, (MHSUHA) et de la Promotion de la Santé Communautaire et Petite Enfance (CHPEY) supervise l'élaboration et la prestation des services susnommés au sein du CSCC.

Elle a la responsabilité d'établir et de maintenir des partenariats clés, d'impliquer les parties prenantes et de collaborer autant avec les organismes de santé mentale, consommation de substances nuisibles et dépendances, que celles de santé communautaire et de petite enfance, dans le but d'assurer des parcours de soins intégrés et continus. La personne en charge de cette direction représente le CSCC et sa direction générale auprès des réseaux et instances principales afin de faire progresser le développement et l'expansion des services MHSUHA et CHPEY pour les populations prioritaires du CSCC.

En tant que membre de l'équipe de direction, la personne en charge de cette direction est responsable de la contribution stratégique et de la prise de décision concernant les politiques, les processus et les procédures à l'échelle du centre.

Le/la titulaire du poste est responsable de tous les aspects de la direction et de l'administration du personnel pour les équipes placées sous sa responsabilité, et il/elle supervise et soutient directement le personnel de gestion dans les opérations des divers programmes MHSUHA et CHPEY du CSCC.

Voici ce que nous recherchons chez le candidat idéal:

- Diplôme de niveau master en travail social, administration de la santé, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans la gestion d'une équipe multidisciplinaire de services sociaux, y compris la supervision clinique du personnel.
- Expérience approfondie en matière de santé mentale, consommation de substances nuisibles, de réduction des méfaits et de dépendance.
- Compréhension manifeste du modèle de soins des centres de santé communautaire
- Connaissance avérée des principes de réduction des méfaits et de leur mise en œuvre dans la pratique et la politique
- Connaissance avérée des meilleures pratiques en matière de prestation de soins intégrés aux personnes souffrant de problèmes de santé mentale, de consommation de substances et de dépendances.
- Expérience avérée en matière de leadership dans le développement de partenariats, l'élaboration et la mise en œuvre de programmes communautaires et la prise en compte des questions d'équité pour les populations méritantes aux niveaux individuel, organisationnel et systémique.
- Expérience avérée de leadership dans le traitement des questions d'iniquité, de racisme et d'oppression aux niveaux individuel, organisationnel et systémique.
- Compréhension avérée de l'optique de l'équité, de l'inclusion et de la diversité
- Compréhension générale des principes de la promotion de la santé communautaire
- Compréhension générale des principes de la petite enfance
- Bonne connaissance des principes généraux de gestion, y compris la gestion des ressources financières et humaines.
- Solides connaissances et expérience dans la conduite de politiques et de pratiques visant à remédier aux inégalités en matière d'accès et de qualité des services.
- Aptitudes en pensée systémique - au niveau du programme, de l'organisation et du système de soins de santé - réflexion stratégique démontrée à tous les niveaux.
- Solides compétences en matière d'analyse critique, de résolution de problèmes, de planification, de prise de décision, de leadership, d'organisation et de gestion du changement.
- Expérience en matière d'élaboration et d'évaluation de programmes.
- Excellentes compétences en matière de communication interpersonnelle, orale et écrite.

- Fortes aptitudes à promouvoir et à renforcer le travail d'équipe ainsi que des partenariats efficaces.
- Maîtrise des systèmes Windows et de Microsoft Office.

Desirable

- Familiarité avec les systèmes d'information de gestion.
- Connaissance et expérience du travail dans le secteur avec des équipes de santé.
- Connaissance et expérience de la collaboration avec des organismes de santé mentale, consommation de substances nuisibles et dépendances.

Language designation:

Anglais, écrit et parlé

Français, écrit et parlé

How to “express an interest” for this opportunity:

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'adresse au plus tard le **22 octobre 2023** à 23 h 59, jobs@centretownchc.org.

Veuillez prendre note des informations suivantes :

- Votre courriel doit avoir pour objet « **Directeur.trice, MHSUHA & CHPEY** ».
- Votre CV doit être nommé comme suit : « (Nom de famille) (Prénom)_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_Lettre de présentation ».

Nous tenons à remercier tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pour soumettre leur candidature ou passer une entrevue peuvent écrire à l'adresse jobs@centretownchc.org. Le CSCC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de son effectif. Ainsi, nous encourageons les candidatures qui reflètent la grande diversité des communautés que nous servons.

La politique de vaccination COVID-19 du CSC Centretown stipule que tous les postulants doivent obligatoirement être vaccinés et en fournir la preuve. Des mesures d'adaptations raisonnables seront envisagés pour les personnes bénéficiant d'une exemption médicale ou pour des raisons protégées selon le Code des droits de la personne de l'Ontario.