

**AVIS INTERNE / EXTERNE
DE POSTE À POURVOIR**

Titre du poste :	Agent.e des communications bilingue – Services corporatifs
Type d'emploi :	Contrat permanent, temps plein – Cinq jours semaine (1.0 ETP)
Fourchette salariale :	63,578\$ à 76,600\$/ annuelle
Avantages sociaux et pension :	Ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, y compris le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP).
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible

L'agent.e de communication soutient la stratégie de communication interne et externe du CSCC, rédige et diffuse du matériel promotionnel, répond aux demandes de renseignements du public et des médias et coordonne les événements promotionnels et spéciaux.

Compétences

- Un baccalauréat en affaires, en communications, en marketing, en relations publiques ou dans une discipline connexe d'un collège ou d'une université reconnue. Diplôme ou grade collégial ou universitaire reconnu en administration des affaires, en communication, en marketing, en relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Un minimum de trois années d'expérience à un poste dans le secteur sans but lucratif (ou une compréhension avérée de bénévolat dans le secteur) avec une concentration sur les communications, les relations publiques, la rédaction professionnelle, ou des tâches de travail équivalentes.
- Bilingue - sait parler et écrire couramment dans les deux langues officielles
- Capable d'utiliser des logiciels de conception graphique (p. ex., Canva, Adobe Illustrator) pour créer des produits de communication imprimés et électroniques. Par exemple, des rapports annuels, des infographies pour les médias sociaux, etc.
- Maîtrise des logiciels de travail, notamment Microsoft Office.
- Connaissance et expérience des médias sociaux et des moyens d'accroître l'engagement et la visibilité.
- Flexibilité et efficacité avérées dans un environnement en évolution rapide, avec des délais courts et des priorités multiples.
- Expérience avérée de la gestion du changement pour soutenir l'adoption par le personnel de stratégies et techniques de communication.
- Compétences avérées en matière de gestion de projet
- Capacité à travailler en autonomie avec un minimum de supervision et à collaborer efficacement dans un environnement d'équipe interprofessionnelle
- Respect et valeur démontrés pour la diversité de la communauté et des individus.
- Attention exceptionnelle aux détails.
- La compréhension du rôle des gouvernements locaux et provinciaux en matière de santé et de services sociaux est un atout.



420, rue Cooper Street Ottawa | ON K2P 2N6

613-233-4443

www.centretownchc.org

Souhaitable

- Expérience dans l'élaboration de propositions de recherche de fonds dans le secteur non lucratif.

Désignation linguistique

Anglais (écrit et parlé)

Français (écrit et parlé)

Pour soumettre votre candidature à ce poste :

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le **30 Novembre** 2022 à 23 h 59, à l'adresse jobs@centretownchc.org.

Veillez prendre note des informations suivantes:

- Votre courriel doit avoir pour objet « **Agent.e des communications bilingue** ».
- Votre CV doit être nommé comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_Lettre de présentation

Nous tenons à remercier tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pour soumettre leur candidature ou passer une entrevue peuvent écrire à l'adresse jobs@centretownchc.org. Le CSCC souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de son effectif. Il souhaite donc que les candidatures reflètent la grande diversité des communautés servies.

La politique de vaccination COVID-19 du CSCC stipule que toutes les personnes qui postulent doivent obligatoirement être vaccinées et en fournir la preuve. Des mesures d'adaptations raisonnables seront envisagés pour les personnes bénéficiant d'une exemption médicale ou pour des raisons protégées selon le Code des droits de la personne de l'Ontario.