



AFFICHAGE DE POSTE

TITRE : Technicien(ne) en éducation spécialisée (Direction générale)

MISSION D'ÉPILEPSIE OUTAOUAIS

Épilepsie Outaouais est un organisme communautaire régional sans but lucratif dont la mission consiste à soutenir les personnes atteintes d'épilepsie et leur famille.

APPROCHE

Tous nos services et activités s'inscrivent dans une approche préventive et multidimensionnelle fondée sur une vision holistique de la personne. Ils visent à soutenir la personne atteinte d'épilepsie dans sa recherche d'un mieux-être et à faciliter son intégration sociale, scolaire et professionnelle. La plupart de nos services et activités sont aussi offerts aux proches de la personne atteinte, aux professionnels de la santé, aux établissements scolaires et à la communauté.

À travers le Programme de santé globale, chaque personne est appelée à prendre la place qui est la sienne à l'association et à contribuer de manière féconde à la société en réalisant un projet signifiant, constructif et adapté. Ce programme repose sur le développement intégral et l'autonomisation (pouvoir d'agir) des individus, des groupes et des communautés. Ses principales cibles d'action sont le développement de saines habitudes de vie, la réduction des déclencheurs de l'épilepsie, les aptitudes à la socialisation, l'inclusion sociale et la participation citoyenne.

Dans une perspective plus globale, Épilepsie Outaouais agit activement à la promotion de la santé, à la prévention des problèmes sociaux et à l'amélioration des conditions de vie.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du conseil d'administration, il (elle) veillera à cerner les besoins des personnes atteintes d'épilepsie et leur famille. Il (elle) procédera à des évaluations et à des diagnostics psychosociaux en établissant des plans d'intervention ainsi que des programmes de services ou d'activités.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assurer la direction générale de l'organisme;
- Fournir aux individus et à leurs familles des informations sur les crises, les premiers soins et l'épilepsie ;
- Répondre aux besoins des personnes épileptiques en détresse qui ont besoin d'accompagnement ;

- Offrir aux individus et à leur famille un réseau de services de soutien pour aider les membres de la famille à bien vivre avec un diagnostic d'épilepsie ;
- Évaluer la personne atteinte, en effectuant des diagnostics psychosociaux afin d'établir un plan d'intervention et faire un suivi ;
- Assurer la coordination entre les cliniques ou services neurologiques et la communauté ;
- Participer aux activités de sensibilisation ;
- Exécuter les tâches administratives.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en éducation spécialisée ou un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée. Une combinaison d'expériences professionnelles et formations pertinentes peut être jugée équivalente ;
- Posséder au moins 1 an d'expérience dans la gestion de la direction;
- Posséder au moins 1 an d'expérience en intervention ;
- Avoir des compétences en administration ;
- Avoir des connaissances du réseau de la santé ;
- Être bilingue.

APTITUDES

- Bonne connaissance de l'épilepsie, les crises et les premiers soins ;
- Aimer travailler en contact avec le public ;
- Bonne capacité d'écoute, de communication et d'adaptation ;
- Être autonome, responsable et organisé ;
- Faire preuve d'initiative et de créativité.

CONDITION DE TRAVAIL

- Horaire : 35 h par semaine
- Disponibilité occasionnelle le soir et la fin de semaine
- Avoir un permis de conduire valide
- Salaire : à discuter

CANDIDATURE

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 10 mai 2021, à l'attention de Angèle Koné, vice-présidente, à l'adresse courriel suivante : angele.kone@epilepsieoutaouais.org

➤ Date d'entrée en poste prévue : Lundi 17 mai 2021 (à discuter)

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

Les candidatures reçues et le processus d'embauche sont confidentiels