

OFFRE D'EMPLOI / JOB OFFER

Directeur.trice de programmes

Deviens un.e membre essentiel.le de l'équipe du CRC Basse-Ville !

À PROPOS DE NOUS

Tu cherches un emploi de leadership dans un milieu francophone, convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à la collectivité? Le CRC Basse-Ville, c'est d'abord une équipe passionnée et engagée, composée de personnes issues de communautés, de professions et d'expériences de vie diversifiées, œuvrant à un objectif commun: offrir des services à la communauté de la Basse-Ville et ses environs, afin de renforcer le mieux-être et la qualité de vie de ses résident.e.s. Le CRC Basse-Ville, c'est aussi un employeur flexible, ouvert et bienveillant qui se fonde sur les plus hauts standards en termes d'équité, de diversité et d'inclusion.

À PROPOS DE TOI

Tu es une personne dynamique avec une bonne expérience dans le secteur des services communautaires et dans la gestion de programmes et une connaissance des modèles de financement dans le secteur à but non-lucratif. Tu apportes une expérience dans des rôles à grande échelle avec une diversité de responsabilités, élaboration de plans stratégiques opérationnels, et gestion d'équipes diversifiées.

Tu es un agent de changement avec une facilité à bâtir des relations de confiance avec ton équipe, des partenaires internes/externes, les bailleurs de fonds, et les organismes communautaires. Tu diriges par l'influence et n'as pas peur de sortir des sentiers battus.

RESPONSABILITÉS

Tu occuperas un rôle qui se démarque par ses responsabilités importantes, ses beaux défis et ses opportunités de croissance professionnelle.

Tu auras pour mandat d'apporter une vision holistique à la mise en œuvre et au développement de l'ensemble des programmes et services. Tu assureras la cohésion et l'interconnectivité entre ceux-ci afin de répondre aux besoins de la communauté et des clients.

Objectifs du rôle :

- Créer de la capacité organisationnelle pour innover, développer/réorganiser et lancer des programmes ;
- Créer des efficacités opérationnelles par la rationalisation et standardisation des processus de prestation de services ;
- Établir des relations solides avec les bailleurs de fonds, la communauté, les gouvernements locaux et provinciales afin de défendre les intérêts du Centre et influencer les politiques ;
- Adapter et faire évoluer l'offre de services pour assurer la cohésion, l'interconnectivité, et la synergie des programmes ;
- Jouer un rôle de conseil stratégique auprès de la direction et des coordonnatrices de programmes ;
- Mener la planification, le développement, le maintien et l'optimisation des ressources humaines, financières, physiques et matérielles liées aux programmes ;
- Réévaluer et ajuster en continu les modèles d'entreprise et d'organisation en tenant compte de l'évolution de l'environnement externe et des éléments moteurs des activités ;
- Favoriser une approche d'amélioration continue face au maintien de qualité élevé des programmes et de la prestation de services ;
- Développer une culture de synergie au sein de l'équipe ;
- Promouvoir une culture d'équipe de haute performance et de collaboration.

CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

- Diplôme d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience en administration de programmes sociocommunautaires, des services publics, du travail social, de l'éducation ou autre expérience connexe ;
- Une solide expérience en développement et gestion de programmes ;
- De fortes compétences de réseautage et une connaissance des tendances du milieu communautaire ;
- Une habileté à établir aisément de bonnes relations interpersonnelles;
- Des compétences analytiques éprouvées et capacité à résoudre les problèmes de manière créative ;
- Organisé.e et soucieux.se du détail, tout en ayant une vue d'ensemble ;
- Des habiletés démontrées en rédaction de demandes de financement et de rapports de subvention ;
- Dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative ;
- Bilingue français et anglais, écrit et parlé. Une autre langue sera un atout.

CE QUE TU VAS AIMER CHEZ NOUS (entre autres...)

Nous offrons de la flexibilité et un bon équilibre entre le travail et la vie personnelle :

- Contrat permanent ;
- Ambiance qui favorise la collaboration et les échanges ;
- Assurances collectives et contributions à un RÉER (dès l'entrée en poste) ;
- Salaire annuel allant de 89 505 \$ à 109 395 \$, selon ton expérience ;
- En plus de tes 4 semaines de vacances (dès l'entrée en poste), tu auras un horaire réduit l'été ;
- Des formations professionnelles offertes régulièrement en lien avec une multitude d'habiletés transférables.

COMMENT POSTULER

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre C.V. en français d'ici **le vendredi 2 août 2024, à 12 h HAE** au:

Comité de sélection
Poste de Direction de programmes
Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville
40, rue Cobourg, Ottawa, ON K1N 8Z6
administration@crcbv.ca

Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité en matière d'emploi et encourage tout.e.s les candidat.e.s qualifié.e.s à postuler.

Veillez noter que la langue des opérations internes du CRCBV est le français.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez démontré, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats.es retenus.es pour l'entrevue.