



Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Services Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 www.cscvanier.com

AFFICHE DE POSTE (Interne / externe)

SECTEUR:	Counseling et développement communautaires
PROGRAMME:	Services d'établissement
TITRE DU POSTE:	Travailleur-travailleuse d'établissement dans les écoles francophones d'Ottawa
SUPERVISEUR IMMÉDIAT:	Jacqueline Muhorakeye, gestionnaire des services d'établissement
DATE:	le 7 juillet 2021
DURÉE:	3 août 2021 au 31 mars 2022 (contrat renouvelable)
NIVEAU SALARIAL:	26.01\$-29.96\$/h (plus avantages sociaux) 35 heures/semaine

INTRODUCTION :

Le candidat sélectionné devra comprendre et appuyer la mission du CSCV (Centre des services communautaires Vanier) et d'IRCC (Citoyenneté, immigration et Réfugié Canada) ainsi que travailler auprès des immigrants éligibles aux services d'établissement fédéraux. La personne retenue devra posséder de bonnes habiletés de communication interpersonnelle, d'excellentes habiletés organisationnelles ainsi que des compétences culturelles exceptionnelles. Sous la supervision de la Directrice des services de counseling et développement communautaires, le ou la TÉÉ est responsable de faciliter le processus d'intégration scolaire des élèves nouvellement arrivés et le processus d'intégration socio-économique au Canada de leurs parents et famille.

TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- Accueillir les participants et procéder à une évaluation de leurs besoins en établissement et déterminer avec eux l'intervention nécessaire;
- Travailler avec les participants pour élaborer un plan d'intervention pouvant faciliter leur établissement et leurs démarches pour une meilleure intégration;
- Assurer une présence continue dans les écoles désignées des deux conseils scolaires francophones d'Ottawa pour soutenir les familles et les élèves en matière d'établissement;
- Fournir une orientation sommaire sur le système scolaire ou sur les autres institutions canadiennes;
- Aiguiller les participants admissibles aux services appropriés;
- Faire de la gestion de cas individuels en tenant les dossiers des participants à jour;
- Comptabiliser les données des participants dans le système en place et rédiger des rapports en conséquence;
- Renseigner et orienter les participants admissibles afin de les assister avec les problématiques de la vie quotidienne;
- Faire du travail de proximité auprès des participants admissibles et des pourvoyeurs de services;
- Préparer et animer des séances de groupe et des ateliers destinés à des groupes d'élèves ou à des groupes de parents, tuteurs pour diffuser des informations générales sur les ressources disponibles au sein de la collectivité;
- Être disposé à accompagner un participant dans d'autres services de la région afin de faciliter l'accès aux services nécessaires pour le bien de la famille et de l'élève;
- Participer à des réunions et à des activités pour la promotion d'une meilleure compréhension des problématiques des nouveaux arrivants et immigrants et du programme des TÉÉ.

« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES :

- Avoir un diplôme collégial en Travail social ou équivalence en expérience de travail et formation dans un domaine connexe;
- Deux ans d'expérience en intervention auprès des nouveaux arrivants;
- Avoir de l'expérience professionnelle en milieu communautaire;
- Savoir planifier et bien gérer son temps afin d'assurer les opérations liées aux programmes;
- Connaître et être sensible aux besoins des familles multiculturelles;
- Connaître les programmes et les services reliés aux nouveaux arrivants et aux familles;
- Savoir établir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Être dynamique, professionnel, autonome, créatif et pouvoir s'adapter aux changements;
- Avoir d'excellentes compétences de communication écrites et parlées en français et en anglais. Maîtrise d'une ou de plusieurs autres langues serait un atout.

- Leadership et capacité de travailler dans une équipe multiculturelle;
- Compétences informatiques : base de données, Excel, Word, etc.;
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule à sa disposition.

« Le CSV Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples. »

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation en français à l'attention de Helena Arruda par courriel d'ici le **21 juillet 2021, 16h00** en identifiant le titre du poste. Vous pouvez également visiter notre site web au www.csvvanier.com .

Adresse : 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2

Télécopieur : 613-744-3083

Courriel : rh-cdc@cscvanier.com

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.