

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DU SUPPORT AUX BÉNÉVOLES ET À LA CLIENTÈLE

Le Centre de détresse d'Ottawa et la région (www.dcottawa.on.ca) est un organisme sans but lucratif entreprenant qui offre des services d'écoute active et de sensibilisation 24h / 24, offrant des services d'intervention en cas de crise, de prévention du suicide, de soutien émotionnel, d'information, d'aiguillage et de services de développement. Nous recherchons un Coordonnateur ou une Coordonnatrice du support aux bénévoles et à la clientèle enthousiaste.

Pendant votre journée de travail, vous participerez à la formation des intervenants bénévoles du Centre, superviserez les nouveaux intervenants pendant leur période probatoire et les soutiendrez tout au long de leur service actif au Centre de détresse, aiderez au développement continu des intervenants et participerez au maintien des systèmes et processus pour les services à la clientèle. Vous offrirez également des ateliers de développement professionnel aux agences de services sociaux, aux organismes communautaires, aux entreprises locales et aux ministères. De temps en temps, vous occuperez les différentes lignes de détresse / de crise, les textos et le clavardage.

Vous recherchez une opportunité de carrière. Vous êtes très organisé(e), autonome, un joueur d'équipe, un communicateur ou communicatrice efficace (écrit et oral) et engagé(e) à travailler dans un environnement basé sur le bénévolat. Vous faites preuve de solides compétences interpersonnelles et d'une capacité de leadership. Vous avez une personnalité extravertie. Vous êtes flexible pour travailler certains soirs et week-ends.

Vous avez un diplôme postsecondaire dans une discipline pertinente avec 2 à 3 ans d'expérience, de préférence en coordination de programmes, en services sociaux ou en éducation des adultes. Vous vivez dans la région d'Ottawa-Gatineau, détenez un permis de conduire valide et avez accès à un véhicule. Vous démontrez des compétences informatiques dans les applications Microsoft Office. Votre environnement domestique vous permet de travailler dans un cadre privé et confidentiel puisque les employés du Centre de détresse travaillent actuellement à distance. Le bilinguisme (anglais et français) est un atout.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein offrant un ensemble complet d'avantages sociaux et un horaire de travail flexible. Le salaire de départ pour ce poste est de 44 156 \$. Veuillez postuler avant le lundi 12 avril.

Veillez envoyer votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à claframboise@dcottawa.on.ca.

Le Centre de détresse d'Ottawa et la région (CDOR) s'est engagé à créer un organisme représentatif des communautés qu'il dessert. CDOR encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris les personnes racialisées, en particulier celles qui s'identifient comme noires ou autochtones (Premières Nations, Métis ou Inuits), ainsi que les personnes qui s'identifient comme LGBTQ2S+ et les personnes handicapées. Lors de votre candidature, nous vous invitons à indiquer, sur une base volontaire, si vous appartenez à l'un de ces groupes.

*Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt.
Cependant, seuls les candidats ou candidates retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.*