



**Centre de
ressources**
communautaires
de la Basse-Ville

Lowertown
Community
Resource
Centre

Préposé.e aux sports - poste bilingue 2023 (Emploi d'été Canada)

**Ce recrutement est appuyé financièrement par
Emploi et développement social Canada (EDSC)**



Canada

INFORMATION SUR LE POSTE (1 poste)

Titre du poste : Préposé.e aux sports

Superviseure immédiate : Coordonnateur de programme - Sports
Jeunesse

Heures : 30 heures par semaine

Salaire : 17,62 \$ / heure (+ 6 % paie en lieu de vacances)

Date limite pour soumettre sa candidature : Le lundi 5 juin 2023, à 8 h

Durée de l'emploi : Du 12 juin au 4 septembre 2023

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Le.la prépos.ée aux sports contribue à l'organisation des Ligues d'été de la Basse-Ville (soccer, volleyball, basketball) et la conception et mise en œuvre de plusieurs autres activités sportives (aviron, natation, multisport etc). Il.elle appuie la mise en œuvre et le suivi des activités et travaillera directement avec la coordination de programmation jeunesse et en collaboration avec d'autres services du Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville.

TÂCHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITÉS

- Coordonner les sessions d'entraînement et de jeu;
- Assurer le suivi des présences, les listes d'attente et la communication avec les participants utilisant la plateforme Qidigo;
- Communiquer efficacement avec les entraîneurs et les bénévoles;
- S'assurer de la sécurité des participant.es pendant les activités;
- S'assurer de la disponibilité, de la distribution et de l'entreposage de l'équipement pour chaque activité;
- Aider avec la planification des activités de fin de saison (sondages, distributions de prix et événements spéciaux);
- Collaborer étroitement avec d'autres stagiaires et employés impliqués dans l'organisation des activités culturelles, sportives et communautaires du CRCBV;
- Effectuer toute autre tâche à la demande du superviseur.

EXIGENCES DU POSTE

- Être âgé.e de 18 à 30 ans;
- Diplôme d'études post-secondaire acquis ou en voie d'être complété;
- Être citoyen.ne canadien.ne ou résident.e permanent.e (les étudiants internationaux ne sont pas éligibles);
- Avoir un intérêt marqué pour les activités sportives et culturelles;
- Démontrer une ouverture à l'apprentissage et une bonne écoute;
- Sensibilité face aux réalités culturelles;
- Connaissance de base des ressources communautaires;
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise (la connaissance des deux langues officielles sera évaluée avant d'inviter le.la candidat.e à une entrevue), la connaissance d'une autre langue constitue un atout.

Comment poser sa candidature pour ce poste :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ et votre lettre de présentation avant le lundi 5 juin 2023 à 8 h au :

Comité de sélection
Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville
40, rue Cobourg, Ottawa, ON K1N 7P6
Courriel : cgreenidge@crcbv.ca
Télécopieur : 613-789-3443

**Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité
en matière d'emploi et encourage
tout.es les candidats.es qualifiés.es à postuler.**

**Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates
pour l'intérêt manifesté pour ce poste,
Cependant nous ne communiquerons
qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**



**Centre de
ressources**
communautaires
de la Basse-Ville

Lowertown
Community
**Resource
Centre**

2023 Bilingual Sports Attendant (Canada Summer Job)

*This recruitment is financially supported by Employment
and Social Development Canada (ESDC)*



Canada

JOB INFORMATION (1 position)

Position Title: Sports Attendant

Direct Supervisor: Program coordinator - Youth Sports

Hours: 30 hours / week

Salary Range: \$17.72 / hour (Plus 6% vacation pay)

Application Deadline: Monday, June 5th, 2023, 8am

Employment period: June 12th, 2023 to September 4th, 2023

JOB SUMMARY

The Sports Attendant contributes to the organization of Lowertown Summer Leagues (soccer, volleyball, basketball) and the design and implementation of several other sports activities (rowing, swimming, multisport etc.). He/she supports the implementation and monitoring of activities and will work directly with the coordination of youth programming and in collaboration with other services of the Lowertown Community Resource Centre.

PRIMARY DUTIES & RESPONSIBILITIES

- Coordinate practice and game sessions;
- Monitor attendance, waiting lists, and communicate with participants using the Qidigo platform;
- Communicate effectively with coaches and volunteers;
- Ensure the safety of participants during activities;
- Ensure the availability, distribution and storage of equipment for each activity;
- Help with the planning of end-of-season activities (surveys, prize distributions and special events);
- Collaborate closely with other interns and employees involved in the organization of cultural, sports, and community activities of the LCRC;
- Perform any other task requested by the supervisor.

JOB REQUIREMENTS

- Be between 18 and 30 years old;
- Be a Canadian citizen or permanent resident (international students are not eligible);
- Post-secondary diploma acquired or in the process of being completed;
- Have a marked interest in sports and cultural activities;
- Demonstrate openness to learning and good listening skills;
- Sensitivity to cultural realities;
- Basic knowledge of community resources;
- Fluency in French and English is required (knowledge of both official languages will be assessed before inviting the candidate to an interview). Knowledge of another language is an asset.

How to apply for this position:

Please submit your resume and cover letter **by Monday, June 5th, 2023, 8am to:**

Selection Committee
Lowertown Community Resource Centre
40 Cobourg Street, Ottawa, ON K1N 8Z6
Email: cgreenidge@crcbv.ca
Fax: 613-789-3443

The LCRC subscribes to the principles of equity and diversity in terms of employment and encourages all qualified candidates to apply.

We thank all applicants for your interest in this position. However, we will communicate only with those selected for an interview.