



**Centre de
ressources**
communautaires
de la Basse-Ville

Lowertown
Community
**Resource
Centre**

Agent.e d'engagement communautaire bilingue 2022 (Emploi d'été Canada)

*Ce recrutement est appuyé financièrement par Emploi
et développement social Canada (EDSC)*



Canada

INFORMATION SUR LE POSTE (2 postes)

Titre du poste : Agent.e d'engagement communautaire

Superviseure immédiate : Coordonnateur du projet

Heures : 35 heures / semaine pour 8 semaines

Salaire : 18.77 \$ / heure (+ 6 % paye de vacances)

Date limite pour soumettre sa candidature : Le jeudi 23 juin 2022, à 16 h

Période d'emploi : Du 11 juillet 2022 au 2 septembre 2022

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

L'Agent.e d'engagement communautaire appuie la programmation des activités régulières et ponctuelles du Centre. Il/Elle fournira un appui soutenu lors des événements communautaires de la Basse-Ville.

TÂCHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITÉS

- Bien cerner la programmation et le calendrier des activités du CRCBV;
- Contribuer à la bonne mise en œuvre d'initiatives visant le bien-être de la population desservie;
- Appuyer les activités en lien avec la sécurité alimentaire et notamment la banque alimentaire;
- Faire la promotion des activités communautaires menées par le CRCBV par le biais des médias sociaux et autres;
- Aider avec la planification des célébrations et des événements spéciaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes qui s'avèrent nécessaires;

EXIGENCES DU POSTE

- Être âgé.e entre 15 et 30 ans;
- Être citoyen canadien ou résident permanent
- Compréhension des enjeux sociaux (pauvreté, immigration, logement...);
- Sensibilité face aux réalités culturelles et capacité de travailler en équipe;
- Connaissance de base des ressources communautaires;
- Posséder une connaissance de l’outil informatique et des médias sociaux;
- Habilités en communication interpersonnelle et interculturelle;
- Capacité de travailler avec un horaire souple, y compris le soir et la fin de semaine;
- **La maîtrise du français et de l’anglais est exigée (la connaissance des deux langues officielles sera évaluée avant d’inviter le.la candidat.e à une entrevue), la connaissance d’une autre langue constitue un atout;**
- **Ce poste pourrait impliquer des efforts physiques tel que transporter des quantités d’aliments destinés à la distribution;**
- **Les personnes retenues devront être triplement vaccinées et fourniront la preuve émise par les autorités compétentes.**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae d’ici le jeudi 23 juin 2022, à 16 h au :

Comité de sélection
Centre de ressources communautaires
de la Basse-Ville
ou par courriel à l’adresse suivante:
administration@crcbv.ca

Nous vous invitons à consulter notre site web (www.crcbv.ca)
pour plus de renseignements

Le CRCBV souscrit aux principes de l’équité et la diversité
en matière d’emploi et encourage
tout.es les candidats.es qualifiés.es à postuler.

**Nous remercions tous les candidats et toutes les
candidates pour l’intérêt manifesté pour ce poste,
cependant nous ne communiquerons
qu’avec les personnes retenues pour une entrevue.**

2022 Bilingual Community Engagement Worker (Canada Summer Job)

This recruitment is financially supported by Employment and Social Development Canada (ESDC)



**Centre de
ressources**
communautaires
de la Basse-Ville

Lowertown
Community
**Resource
Centre**



Canada

JOB INFORMATION (2 positions)

Position Title: Community Engagement Worker

Direct Supervisor: Program coordinator

Hours: 35 hours / week for 8 weeks

Salary Range: 18.77\$ /hour (Plus 6% vacation pay)

Application Deadline: Thursday, June 23rd, 2022 – 4pm

Employment period: July 11th, 2022 to September 2nd, 2022

JOB SUMMARY *The Community Engagement Worker assists The Social Support workers in various community program and activities. All activities are subject to COVID-19 guidelines during the pandemic and can include using ZOOM for group activities or working from home. All candidates are also expected to observe guidelines when working on site such as wearing a mask, cleaning surfaces, and other measures.*

PRIMARY DUTIES & RESPONSIBILITIES

- Assists and promotes with the application of COVID-19 guidelines;
- Assists with activities that support food security initiatives;
- Provides help to Social Support Workers;
- Promotes community activities in the neighbourhood through outreach;
- Posts news and information about the Centre and its partners;
- Assists in planning of community events and celebrations;
- Performs other duties as assigned;
- Data entry.

JOB REQUIREMENTS

- Must be between the ages of 15 and 30 years of age at the start of employment;
- Must be a Canadian citizen, permanent resident, or person to whom refugee protection has been conferred under the *Immigration and Refugee Protection Act* for the duration of the employment;
- Must have a valid Social Insurance Number at the start of employment and be legally entitled to work in Canada in accordance with relevant provincial or territorial legislation and regulations (work permit);
- Knowledge and understanding of issues and challenges facing low income and diverse communities (poverty, immigration, housing, ...);
- Cultural sensitivity and ability to work as a team member;
- General knowledge of community resources;
- Knowledge of Microsoft Office suite and social media tools;
- Strong interpersonal and cross-cultural communication skills;
- Ability to work flexible hours, including weekends, and evenings;
- **Fluency in French and English is required (candidates will be evaluated on their proficiency of both official languages before being invited to an interview);**
- Other languages (Spanish, Arabic, Somali, etc.) are an asset;
- **All applicants must be fully vaccinated (3 doses) in order to be considered for any staff opportunities. Upon hiring, applicants must provide government issues documentation proving they have been vaccinated**

Please submit your resume and cover letter **Thursday, June 23rd, 2022 before 4pm** to:

Selection Committee
Lowertown Community Resource Centre
40 Cobourg Street, Ottawa, ON K1N 8Z6
E-mail: administration@crcbv.ca

We invite you to consult our website (www.crcbv.ca) for more information

The Lowertown CRC respects the employment equity and diversity principle.
We encourage all qualified candidates to apply.

We thank you for your interest in this position.
Only the candidates selected for an interview will be contacted.