

Un coup de main
quand t'en as besoin

Centre de
ressources
communautaires
de la Basse-Ville



Lowertown
Community
Resource
Centre

A helping hand
when you need one

CRCBV-LCRC AFFICHAGE DE POSTE-JOB POSTING

Agent.e d'engagement communautaire bilingue 2021 (Emploi d'été Canada)

INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste : Agent.e d'engagement communautaire

Superviseure immédiate : La Gestionnaire de programme du Soutien social

Heures : 35 heures / semaine pour 8 semaines

Salaire : 18.4039 \$ / heure (+ 6 % paye de vacances)

Date limite de postulation : Le lundi 25 octobre 2021, à 8 h 30

Période d'emploi : Du 8 novembre 2021 au 31 décembre 2021

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

L'Agent.e d'engagement communautaire appuie les Intervenantes de soutien social dans l'organisation des activités ponctuelles du CRCBV, entre autres, le programme des Fêtes. Toutes les activités sont sujettes aux directives de Santé publique Ottawa sur la COVID-19 pendant la pandémie et peuvent inclure l'utilisation de ZOOM pour les activités de groupes et du télétravail. Tous les candidats doivent observer les directives de la COVID-19 quand ils travaillent dans les espaces du CRCBV (port d'un masque, nettoyage des surfaces et autres mesures).

TÂCHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITÉS

- Aider et promouvoir l'application des directives de COVID-19;
- Appuyer les activités en lien avec la sécurité alimentaire;
- Appuyer les Intervenantes de Soutien social dans le programme des Fêtes (inscription des clients, etc.);
- Faire la promotion des activités communautaires menées par le CRCBV et ses partenaires;
- Placer les affiches et autres outils promotionnels pour promouvoir les activités du Centre;
- Aider avec la planification des célébrations et des événements spéciaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes qui s'avèrent nécessaires;
- Entrée des données dans une base de données.



EXIGENCES DU POSTE

- Être âgé.e entre 15 et 30 ans;
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*;
- Doit avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et avoir légalement le droit de travailler au Canada selon les lois et les règlements provinciaux et territoriaux pertinents;
- Compréhension des enjeux sociaux (pauvreté, immigration, logement...);
- Sensibilité face aux réalités culturelles et capacité de travailler en équipe;
- Connaissance de base des ressources communautaires;
- Posséder une connaissance de l'outil informatique et des médias sociaux;
- Habiletés en communication interpersonnelle et interculturelle;
- Capacité de travailler avec un horaire souple, y compris le soir et la fin de semaine;
- **La maîtrise du français et de l'anglais est exigée (la connaissance des deux langues officielles sera évaluée avant d'inviter le.la candidat.e à une entrevue), la connaissance d'une autre langue constitue un atout;**
- **Tout.e candidat.e à un emploi doit être entièrement vacciné.e (2 doses). À l'embauche, le.la candidat.e doit fournir une preuve officielle de vaccination émise par le gouvernement.**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le lundi 25 octobre 2021, à 8 h 30 au :

Comité de sélection

Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville
ou par courriel à l'adresse suivante: mcgauthier@crcbv.ca

Nous vous invitons à consulter notre site web (www.crcbv.ca)
pour plus de renseignements

Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité en matière d'emploi
et encourage tout.es les candidats.es qualifiés.es à postuler.

**Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates
pour l'intérêt manifesté pour ce poste,
cependant nous ne communiquerons
qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**