



**Centre de
ressources
communautaires
de la Basse-Ville**

**Lowertown
Community
Resource
Centre**

AFFICHAGE DE POSTE

Titre du poste :	Directeur.trice de programmes
Statut :	Poste permanent – temps complet
Salaire :	69 883 \$ - 83 860 \$
Avantages sociaux :	Régime d'assurance collective (vie, santé, dentaire, et invalidité) et une contribution REER
Date de tombée :	Le jeudi 2 décembre 2021, à 9h
Date d'entrée en poste :	Janvier 2022

Le Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville (CRCBV) est un organisme communautaire à but non lucratif qui offre des services sociaux aux résidents et résidentes de la Basse-Ville.

Le CRCBV est à la recherche d'un.e nouveau.elle directeur.trice de programme pour diriger les opérations et la mise en œuvre de ses programmes et services.

Synthèse de l'emploi

Relevant de la direction générale et dans le respect des orientations stratégiques de l'organisation, le titulaire du poste est responsable de et redevable pour :

- Assurer le développement et la gestion de la qualité et de l'évaluation de la prestation des services et des programmes du centre.
- Renforcer la coordination et l'interconnectivité entre les services et programmes de l'organisme.
- Jouer un rôle de conseil stratégique auprès de la direction et des coordonnateurs de programmes.
- Mener la planification, le développement, le maintien et l'optimisation des ressources humaines, financières, physiques et matérielles liées aux programmes.
- Superviser l'embauche, l'encadrement et l'évaluation du personnel dans les programmes.
- Fournir un leadership en encourageant la communication, la participation, la motivation et la collaboration.
- Préparer, coordonner, et rédiger les demandes de financement.
- Garantir la liaison et la collaboration avec les bailleurs de fonds et les partenaires communautaires et négocier les ententes de services en consultation avec le directeur général.
- Participer aux tables de concertation locales, régionales et provinciales pertinentes.

Exigences

- Maîtrise en administration des services publics, travail social, psychologie, éducation ou autre ou expérience équivalente.
- Cinq (5) ans d'expérience dans un poste de gestion de programmes, d'équipe et de supervision de personnel.
- Expérience démontrée de leadership en milieu communautaire.
- Excellentes habiletés d'analyse, de résolution de problèmes, de planification, de gestion de changement, et de prise de décision.
- Excellente compréhension des enjeux sociaux et communautaires pertinentes à la communauté de la Basse-Ville.

- Expérience démontrée auprès d'une population diverse, multiculturelle.
- Connaissance des meilleures pratiques financières, de ressources humaines, de systèmes de gestion de données et d'évaluation de programmes.
- Excellentes habiletés de communication interpersonnelle, orale et écrite en français et en anglais.
- Maîtrise de la suite MS Office.

Conditions :

Nous offrons un salaire compétitif (69 883 \$ - 83 860 \$) et des avantages sociaux, dont un régime d'assurance collective (vie, santé, dentaire, et invalidité) et une contribution REER.

Entrée en poste : janvier 2022.

Comment soumettre votre candidature pour ce poste :

Veillez faire parvenir par courriel, en un seul document PDF, votre lettre de présentation et votre curriculum vitae avant le jeudi 2 décembre 2021, à 9 h à l'adresse suivante : administration@crcbv.ca.

Nous vous invitons à consulter notre site web (www.crcbv.ca) pour plus d'information.

Le CRCBV souscrit aux principes d'équité et de la diversité en matière d'emploi et encourage tout.es les candidat.e.s qualifié.e.s à postuler.

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates pour l'intérêt manifesté pour ce poste.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.