



Centre de ressources  
communautaires de la Basse-Ville  
Lowertown Community  
Resource Centre

## Coordonnateur.trice de programme - Jeunesse

*Joignez-vous à un organisme engagé auprès de sa communauté et à une équipe dynamique, multiculturelle, multilingue, empathique et compréhensive !*

*Le CRCBV est à la recherche d'un.e nouveau.elle Coordonnateur.trice pour diriger la mise en œuvre d'une initiative collaborative de sports et d'activités culturelles.*

*Nous offrons de la flexibilité et un bon équilibre entre le travail et la vie personnelle. Nos conditions de travail concurrentielles incluent, dès l'entrée en poste, quatre semaines de vacances et l'adhésion à notre régime d'assurances collectives.*

<b>Titre du poste :</b>	Coordonnateur.trice de programme - Jeunesse
<b>Échelle salariale :</b>	25,8197 \$ à 30,9837 \$ / heure
<b>Sous la supervision de :</b>	Direction des programmes
<b>Durée :</b>	18 mois avec possibilité de renouvellement
<b>Heures de travail :</b>	35 heures par semaine
<b>Avantages sociaux :</b>	Jours de congés annuels, assurances collectives et REER
<b>Date de tombée pour postuler :</b>	Le mercredi 30 novembre 2023, à midi

***Le développement communautaire vous tient à cœur et vous aspirez à améliorer la vie des jeunes issus des milieux défavorisés, notamment par l'offre de services visant leurs priorités selon une approche innovante basée sur le partenariat.***

**Le Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville (CRCBV)** est un organisme communautaire à but non lucratif ayant pour mandat l'amélioration de la qualité de vie des résident.es de la Basse-Ville dans toute leur diversité tout en promouvant l'engagement et le renforcement des capacités des résident.es.

La personne recrutée coordonnera Remontée Basse-Ville/Strathcona, une initiative financée, entre autres, par la Ville d'Ottawa, et qui est le résultat d'un partenariat innovant entre le CRCBV, Prezidential Basketball, Repaire Jeunesse d'Ottawa (Boys & Girls Club of Ottawa-BGCO) et le Centre de santé communautaire de la Côte-de-Sable.

L'initiative est administrée par le CRCBV et obéit à une approche partenariale répondant aux priorités d'un plan d'action jeunesse articulant une variété d'activités axées sur le sport, le leadership, les arts etc. et ayant un impact sur le développement des jeunes des quartiers de la Basse-Ville et Strathcona Heights.

## **Sommaire des responsabilités :**

### **1. Coordination des activités**

- Développer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction et de rétention des jeunes de la Basse-Ville selon une approche inclusive
- Développer la programmation annuelle ciblant les besoins des jeunes par catégorie d'âge
- Assurer les opérations efficaces de la programmation
- Superviser les équipes impliquées dans la programmation
- Évaluer les besoins logistiques en collaboration avec les collègues impliqués dans les activités.

### **2. Concertation des parties prenantes**

- Informer les parties prenantes de l'évolution du projet par des communications régulières selon une approche participative et transparente
- Organiser des rencontres ou espaces d'échanges (ordre du jour, documentation, suivis des recommandations)
- Élaborer un rapport de progrès sur une base semestrielle à présenter aux parties prenantes de l'initiative

### **3. Évaluation de l'initiative**

- Développer et mettre en œuvre le cadre d'évaluation de l'initiative en vue de documenter les progrès à court et à moyen termes (avec l'appui de la direction des programmes)
- Assurer le suivi des activités et évaluer leur impact sur le bien-être du public cible.

## **Compétences essentielles**

- S'approprier les valeurs de CRCBV : Respect, Empowerment, Entraide, Inclusion et Mieux-être
- Travailler d'une façon qui préserve la confidentialité et vise à minimiser les risques, tout en respectant les politiques de protection de la vie privée et de confidentialité du Centre
- Adhésion aux principes et aux valeurs anti-racistes
- Capacité de travailler selon un horaire flexible, pendant les heures d'ouverture régulières et prolongées pour rejoindre les jeunes
- Excellentes qualités en communication et capacités à travailler en équipe.

## **Exigences du poste**

- Baccalauréat en travail social ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience dans un domaine connexe
- Quatre à cinq ans d'expérience en coordination de projet de développement communautaire
- Très bonne compréhension des dynamiques de partenariat et d'engagement des parties prenantes
- Très bonne compréhension des enjeux vécus par les jeunes issus de milieux défavorisés ou appartenant aux groupes des minorités visibles

- Très bonnes connaissances en matière de suivi et d'évaluation de projets
- Très bonnes capacités en analyse et rédaction
- Une expérience en coordination d'activités sportives et artistiques est un atout majeur
- **La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle.** La maîtrise de langues non officielles identifiées dans la composition démographique du quartier (somalie, arabe, etc.) est un atout
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et des technologies de communication courantes.

Veillez faire parvenir, en français, votre curriculum vitae **avant le mercredi 30 novembre 2023 à midi :**

**Comité de sélection**  
**Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville ou par**  
**courriel à l'adresse suivante:**  
**[administration@crcbv.ca](mailto:administration@crcbv.ca)**

Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité en matière d'emploi  
et encourage tout.es les candidats.es qualifiés.es à postuler

**Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates pour l'intérêt  
manifesté pour ce poste,  
cependant nous ne communiquerons  
qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**



## Program Coordinator – Youth

<b>Job Title:</b>	Program Coordinator - Youth
<b>Salary range:</b>	\$25.8197 to \$30.9837 / hour
<b>Supervisor:</b>	Programs Director
<b>Duration:</b>	18 <sup>th</sup> months with the possibility of renewal
<b>Hours of work:</b>	35 hours per week
<b>Benefits:</b>	Paid annual leave, health insurance, RRSP
<b>Application deadline:</b>	Wednesday, November 30 <sup>th</sup> , 2023, 12pm

*Community development is at the heart of your approach and inspires you to improve the lives of young people by providing services that address their priorities through an innovative partnership-based approach.*

**The Lowertown Community Resource Centre (LCRC)** is a non-profit, community-based organization with a mandate to improve the quality of life of Lowertown residents in all their diversity while promoting engagement and capacity building of residents.

This initiative is the result of an innovative partnership between the LCRC, Prezidental Basketball, Boys & Girls Club of Ottawa (BGCO) and the Sandy Hill Community Health Centre.

It is funded by the City of Ottawa and coordinated by the LCRC via a partnership approach that responds to the priorities of a youth action plan spanning a variety of activities including a focus on sport, leadership, and the arts.

### **Position overview**

#### **1. Coordination of activities**

- Develop and implement strategies to recruit and retain youth in Lowertown using an inclusive approach
- Develop annual programming targeting youth in different age groups
- Coordinate effective programming
- Supervise program staff
- Evaluate logistical needs in collaboration with staff

#### **2. Stakeholder consultation**

- Inform stakeholders of the progress of the project through regular communications ensuring a participatory and transparent approach

- Organize meetings or spaces for collaboration (agenda, documentation, follow-up of recommendations)
- Prepare progress reports on a semi-annual basis to be presented to the initiative's stakeholders.

### **3. Evaluation of the initiative**

- Elaborate and implement the evaluation framework that will document the initiative's mid- and long-term goals (supported by the Program Director)
- Monitor activities and assess their impact on the well-being of the target audience

#### **Essential Skills**

- Integrate and apply LCRC values: Respect, Empowerment, Mutual Help, Inclusion and Well-Being
- Work in a manner that preserves confidentiality and aims to minimize risk, while respecting the Centre's privacy and confidentiality policies
- Adherence to anti-racist principles and values
- Ability to work a flexible schedule, during regular and extended business hours to reach youth
- Excellent communication skills and ability to work in a team

#### **Job Requirements**

- Bachelor's degree in social work or an equivalent combination of education and experience in a related field
- Four to five years of experience in community development project coordination
- Very good understanding of partnership and stakeholder engagement dynamics
- Good understanding of the issues experienced by youth from disadvantaged backgrounds and/or visible minority groups
- Demonstrated knowledge of project monitoring and evaluation
- Good analytical and writing skills
- Experience in coordinating sports and artistic activities is an asset
- **Fluency in French and English is essential.** Fluency in non-official languages identified in the demographic composition of the neighborhood (Somali, Arabic, etc.) is an asset
- Good knowledge of the Microsoft Office suite and common communication tools.



Please submit your resume and cover letter, in French, no later than **Wednesday, November 30<sup>th</sup>, 2023, 12 pm** to:

**Selection Committee**  
**Lowertown Community Resource Centre**  
**40 Cobourg Street, Ottawa, ON K1N 8Z6**  
**E-mail: [administration@crcbv.ca](mailto:administration@crcbv.ca)**

The Lowertown CRC respects the employment equity and diversity principle.  
We encourage all qualified candidates to apply.

**We thank you for your interest in this position.**  
**Only the candidates selected for an interview will be contacted.**