



**Centre de
ressources**
communautaires
de la Basse-Ville

Lowertown
Community
**Resource
Centre**

Agent.e de projet- Activités sportives, poste bilingue 2022 (Emploi d'été Canada)

*Ce recrutement est appuyé financièrement par Emploi
et développement social Canada (EDSC)*



Canada

INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste : Agent.e de projet- Activités sportives

Heures : 35 heures / semaine pour 8 semaines

Salaire : 18.77 \$ / heure (+ 6 % paye de vacances)

Date limite pour soumettre sa candidature : Le vendredi 27 mai 2022, à 12 h

Période d'emploi : Du 6 juin 2022 au 29 juillet 2022

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

L'Agent.e de projet coordonne efficacement les activités sportives et notamment le Soccer. Il/ elle appuie la planification et la mise en œuvre des activités selon un échéancier très précis. Il/ elle travaille en collaboration avec l'équipe de développement communautaire

TÂCHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer les inscriptions des jeunes par le biais de la plateforme en ligne
- Coordonner les sessions d'entraînement
- Communiquer efficacement avec les entraîneurs
- S'assurer de la disponibilité de l'équipement requis pour chaque activité
- S'assurer de la sécurité des participant.es pendant les activités
- Aider avec la planification des célébrations et des événements spéciaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes qui s'avèrent nécessaires;
- Collaborer étroitement avec l'équipe dédiée au développement communautaire

EXIGENCES DU POSTE

- Être âgé.e entre 15 ans et 30 ans;
- Être un citoyen canadien, un résident permanent;
- Intérêt marqué pour les activités sportives et notamment les sports d'équipe;
- Compétences en matière de coordination de projets;
- Sensibilité face aux réalités culturelles et capacité de travailler en équipe;
- Posséder une connaissance de l'outil informatique et des médias sociaux;
- Habiletés en communication interpersonnelle et interculturelle;
- Capacité de travailler avec un horaire souple, y compris le soir et la fin de semaine;
- **La maîtrise du français et de l'anglais est exigée (la connaissance des deux langues officielles sera évaluée avant d'inviter le.la candidat.e à une entrevue), la connaissance d'une autre langue constitue un atout;**
- **Tout.e candidat.e doit être triplement vacciné.e et fournir le certificat émis par les autorités gouvernementales.**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le vendredi 27mai 2022 à 12 h :**

Comité de sélection
Centre de ressources communautaires de la Basse-
Ville ou par courriel à l'adresse suivante:
MThibeault-Canas@crcbv.ca

Nous vous invitons à consulter notre site web (www.crcbv.ca)
pour plus de renseignements

Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité en matière
d'emploi et encourage tout.es les candidats.es qualifiés.es à
postuler.

**Nous remercions tous les candidats et toutes les
candidates pour l'intérêt manifesté pour ce poste,
cependant nous ne communiquerons qu'avec les
personnes retenues pour une entrevue.**



**Centre de
ressources**
communautaires
de la Basse-Ville

Lowertown
Community
**Resource
Centre**

2022 Bilingual Community Engagement Worker (Canada Summer Job)

*This recruitment is financially supported by Employment
and Social Development Canada (ESDC)*



Canada

JOB INFORMATION

Position Title: Project Officer- Sport Activities

Direct Supervisor: Program coordinator

Hours: 35 hours / week for 8 weeks

Salary Range: 18.77\$ /hour (Plus 6% vacation pay)

Application Deadline: Friday, May 27th, 2022 – 12pm

Employment period: June 6th, 2022 to July 29th, 2022

JOB SUMMARY *The Project Officer assists The Social Support workers in various community program and activities. All activities are subject to COVID-19 guidelines during the pandemic and can include using ZOOM for group activities or working from home. All candidates are also expected to observe guidelines when working on site such as wearing a mask, cleaning surfaces, and other measures.*

PRIMARY DUTIES & RESPONSIBILITIES

- Assists and promotes with the application of COVID-19 guidelines;
- Assists with activities that support food security initiatives;
- Provides help to Social Support Workers
- Promotes community activities in the neighbourhood through outreach;
- Posts news and information about the Centre and its partners;
- Assists in planning of community events and celebrations;
- Performs other duties as assigned;

JOB REQUIREMENTS

- Must be between the ages of 15 and 30 years of age at the start of employment;
- Must be a Canadian citizen or permanent resident;
- Cultural sensitivity and ability to work as a team member;
- General knowledge of community resources;
- Knowledge of Microsoft Office suite and social media tools;
- Strong interpersonal and cross-cultural communication skills;
- Ability to work flexible hours, including weekends, and evenings;
- **Fluency in French and English is required (candidates will be evaluated on their proficiency of both official languages before being invited to an interview);**
- Other languages (Spanish, Arabic, Somali, etc.) are an asset;
- **All applicants must be fully vaccinated and must provide proof of vaccination.**

Please submit your resume and cover letter **Friday, May 27th, 2022 before 12pm** to:

Selection Committee
Lowertown Community Resource Centre
40 Cobourg Street, Ottawa, ON K1N 8Z6
E-mail: MThibeault-Canas@crcbv.ca

We invite you to consult our website (www.crcbv.ca) for more information

The Lowertown CRC respects the employment equity and diversity principle.
We encourage all qualified candidates to apply.

We thank you for your interest in this position.
Only the candidates selected for an interview will be contacted.