



CRCBV-LCRC **AFFICHAGE DE POSTE**

TITRE DE POSTE: Animateur.trice en chef bilingue de programme parascolaire (superviseur.e de programme)
Programme Club 310 (6 à 12 ans) – 1 poste
Programme Transitions pour les jeunes (13 à 14 ans) – 1 poste

STATUT : Poste contractuel (25 heures par semaine)
Du 7 septembre 2021 au 24 Juin 2022
Club 310 travail de première ligne: 20 heures par semaine (du lundi au vendredi, de 14 h à 18 h)
Planification et administration : 5 heures par semaine (horaire flexible)
OU
Transitions travail de première ligne : 12 heures par semaines (lundi, mercredi, vendredi 14 h à 18 h)
Planification et administration : 3 heures par semaine
20.4786 \$ à 24.2111 \$ de l'heure
6% en lieu de vacances

Résumé de l'offre

Sous la supervision du Gestionnaire de programme enfants, jeunesse et Services aux familles, l'Animateur.trice de programme parascolaire bilingue travaillera au sein d'une configuration d'équipe afin d'assurer le bon déroulement du programme pour les enfants à risque âgés de 6 à 14 ans.

Responsabilités spécifiques :

Programme de soutien

- Facilite les programmes pour les enfants à risque et les jeunes (6 à 14 ans) qui favorisent la participation à des activités saines et constructives;
- Planifie des horaires hebdomadaires d'activités et de collations pour plus de 80 enfants âgés de 6 à 14 ans;
- Établit et entretient des relations avec les partenaires communautaires et les parties prenantes;
- Tient une base de données sur les participants, suit le taux de participation et mène des enquêtes mensuelles sur la satisfaction de programme;
- Produits des rapports de statistiques mensuelles pour le ministère provincial et pour les autres parties prenantes;
- Répond aux questions des parents\partenaires communautaires en temps opportun;
- Interagit directement avec les enfants et les jeunes d'origines culturelles diverses;



- Anime les activités de groupe du programme après l'école;
- Agit comme un modèle positif et personne-ressource pour les enfants et les jeunes;
- Travaille sur la sensibilisation des enfants et jeunes à risque pour promouvoir les activités de la communauté;
- Crée un environnement favorable pour les enfants et les jeunes pour les aider à surmonter les obstacles qu'ils peuvent rencontrer;
- Développe et maintient une prise de conscience des programmes et des services pour les enfants et les jeunes dans la région;
- Assurer le maintien des formulaires d'inscription et des records de fréquentation; effectue des tâches administratives liées aux programmes;

Travail d'équipe et collaboration

- Planifie et anime les réunions d'équipe hebdomadaires;
- Superviseur.e direct.e du personnel du programme après l'école;
- Effectue des évaluations formelles de performance de travail trimestrielles auprès du personnel du programme après l'école;
- Participe aux formations de développement en fonction du poste;
- Autres fonctions connexes.

Exigences du poste :

1. Éducation

- Obtention d'un diplôme d'études collégiales ou un diplôme universitaire dans un domaine pertinent;

2. Expérience

- Un minimum de cinq années d'expérience de travail avec les enfants et les jeunes;
- Expérience de travail avec des communautés diverses et sensibilité aux questions multiculturelles;
- Joueur.euse d'équipe motivé(e) avec de bonnes relations interpersonnelles et capacité de gérer plusieurs tâches et responsabilités;

3. Qualités personnelles / autres exigences

- Compétences de communication et d'organisation solides;
- Capacité de traiter des comportements complexes et émotionnels;
- **Bilinguisme essentiel (Anglais/Français). Les candidat.e.s seront évalué.e.s sur leur capacités linguistiques avant d'être invité.e.s à une entrevue.** La maîtrise des autres langues est un atout;
- Vérification du secteur vulnérable de la police pour le travail **valide**;
- Certification de premiers-soins/RCR DEA

Un coup de main
quand t'en as besoin

**Centre de
ressources**
communautaires
de la Basse-Ville



Lowertown
Community
**Resource
Centre**

A helping hand
when you need one

Comment postuler pour cet emploi :

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre résumé avant ou au plus tard
le vendredi 6 août 2020, à 16 h au:

Comité de sélection
Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville
40, rue Cobourg
Ottawa, ON K1N 8Z6
Télécopieur : 613-789-3443

Courriel : mcgauthier@crcbv.ca

**Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez démontré, mais nous ne
communiquerons qu'avec les candidats.es retenus.es pour l'entrevue.**