



Montfort Renaissance, organisme francophone, offre un continuum de services communautaires dans les deux langues officielles pour améliorer la santé et le mieux-être de ses clientèles.

**Affichage interne / externe**  
**Préposé<sup>1</sup> à l'entretien des bâtiments et terrains**  
**(1) Poste temps plein permanent**  
**Poste syndiqué**

Sous la responsabilité du coordonnateur – maintenance et entretien ménager et de la direction des opérations et de la maintenance, le titulaire du poste effectue des travaux d'entretien général et de réparations quotidiennes. Il effectue les travaux requis par le biais des demandes des services techniques tels que menuiserie, déménagement, peinture, revêtement de planchers, etc. Le titulaire du poste s'acquitte de travaux de réparations de base au niveau de la plomberie et de l'électricité.

**Exigences :**

- **Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience en entretien et réparation de bâtiments, terrains et/ou d'établissement de santé;**
- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience en entretien de travaux légers et travaux lourds;
- Bonne condition physique et dextérité afin d'accomplir des tâches répétitives (efforts physiques importants);
- Certification SIMDUT;
- **Excellentes habiletés de communication orale et écrite, de niveau supérieur en français et en anglais;**
- Expérience dans l'entretien préventif d'équipements affectés aux tâches est un atout;
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et les relations interpersonnelles;
- Capacité à interagir avec une clientèle vulnérable (personnes âgées, personnes ayant des troubles de santé mentale /toxicomanie);
- Véhicule et permis de conduire requis.

**CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :**

- ✓ Taux horaire entre 20,87 \$/h et 23,16 \$/h
- ✓ Des avantages sociaux compétitifs incluant le fonds de pension HOOPP et des opportunités de formation continue
- ✓ Faire partie d'une équipe multidisciplinaire et dynamique composée de professionnels d'expérience en toxicomanie et en santé mentale au sein d'une organisation en pleine croissance

**Veillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines au plus tard le 16 janvier 2021 à [rh@mri.ca](mailto:rh@mri.ca) ou par télécopieur au (613) 562-3021.**

[www.montfortrenaissance.ca](http://www.montfortrenaissance.ca)

*Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.*

*Chez Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.*

*MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.*

<sup>1</sup>*Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes*