



Community Hospice Care Coordinator, Bilingual

30 hours per week / 4 days

Full time, Permanent

Posting Date: January 5, 2024
Reference No: 024-005-CCHC-0.80 FTE
Position: One (1) 0.80 FTE Full-Time Community Hospice Care Coordinator, Bilingual
Location: La Maison de l'Est
Compensation: Starting at \$38.39

Are you a bilingual Registered Nurse (RN) who is committed to supporting the highest quality palliative care within the Francophone community?

Hospice Care Ottawa is seeking a Community Hospice Care Coordinator to support our Francophone clients throughout the city of Ottawa and run our Day Hospice program at La Maison de l'Est..

Who We Are:

[Hospice Care Ottawa](#) (HCO) is a community-based charitable organization whose mission is to accompany and support individuals, and their families, through their end of life journey by providing compassionate, high quality care. Hospice programs include day hospice, home support, family support, and residential hospice services. Hospice Care Ottawa delivers these services at three sites: May Court Hospice, La Maison de l'Est, and Ruddy-Shenkman Hospice. HCO proudly recognizes and welcomes the diversity of our community and strives to be inclusive for all.

Position Overview:

As a member of an interdisciplinary team, the Community Hospice Care Coordinator coordinates and administers the day-to-day functioning of community hospice care services and programs. Working collaboratively with other Care Coordinators, this position manages a case-load of clients/caregivers and a team of volunteers to coordinate the administration of the In-Home Support (Volunteer visits), Day Hospice and Caregiver Support programs.

Community outreach and partnership building will be an integral part of this position. We are rebuilding our programs in the Francophone community which have been paused due to the pandemic.

Key Responsibilities:

- Manages a case load of clients/caregivers, maintaining client records and care plans
- Manages and provides support a team of volunteers



- Makes home visits to assess appropriate clients and caregivers and refer to the Hospice Programs
- Advocates on behalf of the patient, with their permission, by making appropriate phone calls to the attending physician or Home and Community Support Care Coordinator
- Liaises with volunteers regularly to support their work with clients and caregivers, and organizes quarterly volunteer meetings
- Adheres to the quality standards of the Hospice Care Ottawa and the Hospice Palliative Care Association of Ontario
- Provide coverage for team members at all sites.
- Provides back up on call coverage for leave of absences on a rotation basis

In-Home Hospice/Caregiver Support Program:

- Provides intake and referral to clients and caregivers calling from the community
- Determines best suitability and assigns volunteers to clients/families for In-Home Support visits
- Acts as patient advocate where needed and desired by the patient and family
- Participates in patient conferences with other agencies and team members
- Checks in with clients and caregivers on a regular basis, ensuring that their needs are being sufficiently met and in a way that is acceptable to them

Day Hospice Program:

This position will run the Day Hospice Program at Maison de L'Est.

- Assesses the needs of individual guests (clients) and performs client check-ins and follow up as necessary
- Coordinates the activities of the Day Hospice including scheduling of volunteers
- Oversees and coordinates any complementary therapies e.g. music, art, massage, Reiki
- Facilitates and ensures the smooth running of the Day Hospice

Qualifications:

The successful candidate will possess:

Education, Licenses, Certificates:

- Bachelor of Science Nursing (BScN) or equivalent
- Current Registration with the College of Nurses Ontario
- Current CPR
- LEAP Certification (Learning Essential Approaches to Palliative Care), or willingness to obtain within the first year of employment
- Certification in Hospice Palliative Care Nursing Canada is an asset
- Completion of Advanced Care Planning program
- Demonstrate a commitment to on-going education and professional growth to maintain current knowledge in the changing face of both hospice palliative care and bereavement

Experience:



- At least 3-years experience in hospice palliative care and/or background in community palliative care nursing
- Demonstrated experience in client assessment and patient advocacy
- Experience with volunteer coordination, training and support

Knowledge:

- Understanding and demonstration of Ethics as they relate to Palliative Care
- Strong knowledge of community resources
- Understanding of the Francophone culture

Skills and Abilities:

- Demonstrates a person-focused approach to service delivery
- Demonstrates compassion, empathy, integrity, respect, courtesy and a caring attitude in all interactions
- Bilingualism in both official languages is required
- Superior communication skills – oral and written – French and English
- Exceptional listening skills
- Strong computer skills in Microsoft and experience in InfoAnywhere or similar medical software
- Demonstrated ability to work as part of a work collaborative, interdisciplinary environment
- Possess excellent organizational and time management skills and the demonstrated ability to handle multiple tasks and priorities

Other:

- Must possess a valid Driver's License and access to a vehicle for the purposes of business travel
- Must be able to work flexible working hours

Disclaimer:

The above statements are intended to describe the general nature and level of work being performed in this job. They are not to be construed as an exhaustive list of all responsibilities, duties, and skills required of this role. All personnel may be required to perform duties outside of their normal responsibilities from time to time, as needed.

Reporting Relationship:	Reports to the Director, Community and Volunteer Services, & the Community Hospice Care Coordinator – Team Lead
Position Status:	Permanent, Part-time
Position Schedule:	30 hours weekly, 4 days worked; plus occasional back up on call
Compensation:	Salaried. Eligible for Group Benefits (Health/Dental, Life Insurance & Disability) after 90 days. Eligible for paid personal/sick leave



- Location of Work:** Hospice Care Ottawa locations: Ottawa, Kanata and Orleans
- Remote Work:** Will require flexibility for remote work if required
- Travel:** Required. Must be able to travel within Ottawa-area
- Language of Work:** Bilingualism in both official languages required.
- COVID-19:** Proof of full COVID-19 vaccination is required; possess the ability to continue to comply with vaccination policy
- Vulnerable Sector Check:** Required

Hospice Care Ottawa is an equal opportunity employer welcoming application from individuals with diverse backgrounds. Accommodation is available during all aspects of the recruitment process. If you require accommodation, please make your request known when contacted

To Apply:

Qualified candidates may submit their application in the form of one document consisting of a cover letter and resume either in Word or PDF format, to the attention of:

Jamie Roach
Human Resources
Hospice Care Ottawa
110 McCurdy Drive
Kanata, ON K2L 2Z6

Email: jamie.roach@hospicecareottawa.ca

We thank all applicants for their interest; however only those selected for interview will be contacted.



Coordonnatrice/Coordonnateur de soins palliatifs communautaires

Bilingue

Poste permanent

30 heures par semaine, 4 jours

Êtes-vous un(e) infirmier(ère) autorisé(e) bilingue qui s'engage à soutenir les soins palliatifs de la plus haute qualité au sein de la communauté francophone?

La Maison de soins palliatifs d'Ottawa est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) des soins palliatifs communautaires pour soutenir nos clients francophones dans la ville d'Ottawa et gérer notre programme d'hospice de jour à La Maison de l'Est.

[La Maison de soins palliatifs d'Ottawa \(MSPO\)](#) est un organisme de bienfaisance communautaire qui a pour mission d'accompagner et de soutenir les personnes en fin de vie et leurs familles en leur prodiguant des soins de compassion de haute qualité. Les programmes de la MSPO comprennent des soins palliatifs de jour, du soutien à domicile, le soutien des familles et des services palliatifs en établissement. Nous fournissons ces services sur trois sites : la Maison May Court Hospice, la Maison de l'Est et la Maison Ruddy-Shenkman Hospice. Nos 700 bénévoles apportent leur précieuse contribution à tous les aspects des programmes. La MSPO cherche des personnes engagées à soutenir des soins palliatifs de la plus haute qualité dans un milieu favorisant l'intégration et le soutien.

Description du travail:

En tant que membre de l'équipe interdisciplinaire, le coordonnateur/la coordonnatrice coordonne et administre le fonctionnement quotidien des services et des programmes de soins palliatifs communautaires. En collaboration avec d'autres coordonnateurs de soins, le titulaire de ce poste gère un grand nombre de clients et d'aidants et une équipe de bénévoles pour coordonner l'administration des programmes de soutien à domicile (visites de bénévoles), d'un programme de soins palliatifs de jour et de soutien aux aidants.

La sensibilisation de la communauté et l'établissement de partenariats feront partie intégrante de ce poste. Nous sommes en train de reconstruire nos programmes dans la communauté francophone, qui ont été interrompus en raison de la pandémie.



Principales responsabilités :

- Gérer une charge de travail de clients/soignants, en tenant à jour les dossiers des clients et les plans de soins
- Gérer et soutenir une équipe de bénévoles
- Effectuer des visites à domicile pour évaluer les clients et les aidants appropriés et les orienter vers les programmes de soins palliatifs
- Défendre les intérêts du client, avec sa permission, en faisant les appels téléphoniques appropriés au médecin traitant ou au coordonnateur des soins de soutien à domicile et en milieu communautaire
- Assurer une liaison régulière avec les bénévoles pour soutenir leur travail auprès des clients et des aidants, et organiser des réunions trimestrielles de bénévoles
- Respecter les normes de qualité de MSPO et de l'Hospice Palliative Care Association of Ontario
- Assurer la couverture des membres de l'équipe sur tous les sites.
- Assurer une couverture de remplacement en cas d'absence, par rotation.

Programme de soutien aux maisons de soins palliatifs et aux soignants à domicile :

- Assure l'accueil et l'orientation des clients et des aidants qui appellent de la communauté
- Déterminer si des bénévoles ont les aptitudes et les affecter aux clients et aux familles pour les visites de soutien à domicile
- Agir en tant que défenseur du client lorsque cela est nécessaire et souhaité par le client et sa famille
- Participer à des conférences au sujet des clients avec d'autres organismes et membres de l'équipe
- Rencontrer régulièrement les clients et les aidants, en s'assurant que leurs besoins sont suffisamment satisfaits et d'une manière acceptable pour eux

Programme d'hospice de jour :

Ce poste consiste à gérer le programme de soins palliatifs de jour à la Maison de l'Est.

- Évaluer les besoins de chaque invité (client) et effectuer les contrôles et le suivi des clients, le cas échéant



- Coordonner les activités du programme de soins palliatifs de jour, y compris la programmation des bénévoles
- Superviser et coordonner les thérapies complémentaires telles que la musique, l'art, les massages et le Reiki
- Faciliter et assurer le bon fonctionnement du programme de soins palliatifs de jour

Qualifications requises :

Le(la) candidat(e) retenu(e) devra posséder :

Éducation, inscription, certificats :

- Baccalauréat en sciences infirmières ou équivalent
- Adhésion à jour à l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario en tant qu'infirmier(ère) autorisé(e)
- Certificat de RCR à jour
- Certification LEAP (Learning Essential Approaches to Palliative Care) ou volonté de l'obtenir au cours de la première année d'emploi
- Certification de l'Association Canadienne des Soins Infirmiers Palliatifs est un atout
- Achèvement du programme de la planification préalable des soins au Canada
- Démontrer un engagement envers la formation continue et la croissance professionnelle afin de maintenir des connaissances à jour au sujet des soins palliatifs et du deuil

Expérience :

- Au moins trois (3) ans d'expérience en soins palliatifs et/ou des antécédents en soins infirmiers palliatifs communautaires
- Expérience manifeste dans l'évaluation des clients et la défense des intérêts des clients
- Expérience de la coordination, de la formation et du soutien des bénévoles

Connaissances :

- Compréhension et démonstration de l'éthique en ce qui concerne les soins palliatifs
- Connaissance approfondie des ressources communautaires
- Bonne compréhension de la culture francophone

Compétences et aptitudes :

- Démontre une approche de la prestation de services axée sur la personne
- Faire preuve de compassion, d'empathie, d'intégrité, de respect, de courtoisie et d'une attitude bienveillante dans toutes ses interactions



- Bilinguisme obligatoire dans les deux langues officielles
- Compétences supérieures en communication - orale et écrite - français et anglais
- Capacité d'écoute exceptionnelle
- Solides compétences informatiques dans Microsoft et expérience dans InfoAnywhere ou un logiciel médical similaire
- Capacité démontrée à travailler dans un environnement de collaboration interdisciplinaire
- Posséder d'excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps et démontrer la capacité de gérer des tâches et des priorités multiples

Autre :

- Doit posséder un permis de conduire valide et accès à un véhicule pour les déplacements professionnels
- Doit être en mesure de travailler selon un horaire flexible

Avis de non-responsabilité :

L'énoncé ci-dessus présente le caractère général et le niveau de travail à accomplir. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive des responsabilités, des tâches et des compétences exigées pour ce poste. Tous les employés doivent de temps en temps et selon les besoins, accomplir des tâches additionnelles.

Poste relève de :	Rend compte au directeur des services communautaires et bénévoles, et au coordinateur des soins palliatifs communautaires - chef d'équipe.
Poste offert :	Poste permanent à temps plein
Horaire du poste :	30 heures par semaine, 4 jours travaillés; plus un soutien occasionnel sur appel
Rémunération :	Salarié. Admissible aux avantages sociaux collectifs (santé/dentaire, assurance-vie et invalidité) après 90 jours. Admissible aux congés personnels/de maladie payés
Lieu de travail :	Hospice Care Ottawa: Ottawa et Orléans



Travail à distance : Il faudra faire preuve de souplesse pour travailler à distance si nécessaire

Déplacements requis : Doit être en mesure de voyager dans la région d'Ottawa

Avis Important – Exigences De Vaccination Obligatoire Contre La Covid-19 :

La vaccination contre la COVID-19 est obligatoire pour tout le personnel de la MSPO. Les mesures de vaccination de la MSPO, mises à jour au besoin, font partie des conditions d'emploi.

La MSPO souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous accueillons favorablement les candidates et les candidats d'origines diverses. Des mesures d'adaptation sont disponibles dans tous les aspects du processus de recrutement. Si vous avez besoin d'une mesure d'adaptation, s'il vous plaît faire votre demande lorsqu'on communiquera avec vous.

Pour postuler :

Veillez nous faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae à:

Jamie Roach
Ressources humaines

Hospice Care Ottawa
110, promenade McCurdy
Kanata, Ontario
K2L 2Z6

Courriel: jamie.roach@hospicecareottawa.ca

Nous remercions tous ceux qui présentent une demande; toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.